

# Skolebestyrelsesmøde Virupskolen

## 4. februar 2014 kl. 18.00- 20.00

Fremmødte:

Afbud fra: Jette Winther

Dagsorden.

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Ad 1. Dagsorden godkendt

2. Velkommen til den nye bestyrelse (HM/LL 10 min)  
Beslutning om, hvordan opgaver fordeles i skolebestyrelsen  
Bilag eftersendes

**Ad 2. Opgaverne og ansvarsområderne fordeles ad hoc i bilaget som vedhæftes dette referat. og fremover vil opgavefordelingen blive fastsat ved hver mødes afslutning**

3. Orientering om dialogmødet/arbejds miljø på skolen (HM+SB-medl. 15 min)

**Ad 3. Helle Mølgaard orienter om dialogmødet og uddeler Mercuri Urvals kodeks for god ledelse, godt kollegaskab og medarbejde. SB-medlemmerne fortæller desuden om deres oplevelse af dialogmødet. Efterfølgende vil ledelsen koge disse kodeks ned til en formulering, som kendetegner arbejdet på skolen, en slags manifest. Desuden vil trivslen og arbejdet blive et fast punkt på alle MED-udvalgsmøder. AMG (Arbejds miljøgruppen) går ind og lægger en proces for, hvordan vi bliver holdt op på de aftaler vi har lavet.**

**Trivsel sættes desuden på dagsorden og til næste møde overvejes hvilke nøgletal, der kan indikere trivselen.**

4. Skolebestyrelsens arbejdsopgaver i forhold til den nye skolereform.
  - a. Skolerelaterede opgaver (HM 10 min)
  - b. SB. - relaterede opgaver, herunder indhold på årsmødet 2014 (LL 10 min)

**Ad 4.**

- a) Helle og Lene uddeler arbejdsopgaver. Der henvises til de uddelte bilag. Helle fortæller kort om planen for skolereformen de kommende måneder blandt medarbejderne. Der diskuteres om forskellen mellem principper og anvisninger og åbnes op for at det er en længere proces at fastsætte principper.

I forhold til princip a) sættes Lene og Hans på og dette fremlægges i marts og ift. B) besluttet det først på næste møde.

- b) Helle tager op på næste skoleledermøde, den 6. feb., om det kunne være en fælles opgave at fastsætte gennemgang af skolebestyrelsens arbejde, og en fælles gennemgang af de nationale bestemmelser, dog ikke valget af bestyrelsen. Helle melder tilbage om de andre ledere vil tage det med. Dette får Lene besked om. Lene fører det videre til næste møde.

5. Forældrearrangementer i foråret:

- a. Temamøde for forældre, opfølgning fra sidste SB-møde (HM 10 min)
- b. Årsmødet - kommende opgaver: (LL 10 min)
  - Ramme (etablering af planlægningsgruppe, dato, invitation)
  - Indhold (etablering af planlægningsgruppe vedr. årsmødets indhold)

**Ad 5.**

- a.) Der foreslås et temamøde (som skolen inviterer til) udenfor det normale årsmøde. Der nævnes forskellige forslag til ideer. Ledelsen kommer med et udspil til form og indhold
- b.) Årsmødedato? Helle undersøger dato. Rafael kommer med et udspil til indhold til årsmødet også ift. dagsorden. Gitte er praktisk tovholder. Vær opmærksom på, hvordan der inviteres ift. plakat.

6. Visionsproces: (15 min)

- a. Orientering om den kommende visions aften (HM)  
V/ Helen Eriksen, tirsdag den 18. februar 16.00-19.00
- b. Opsamling på forældre-elevinddragelse i visionsprocessen (RFL, HSK)

#### **Ad 6.**

Helle orienterer om historien bag visionsprocessen - og manglen på samme. Ledelsen startede forfra og har besluttet selv at stå for processen. Det var der opbakning til. Der afholdes visionsmøde den 18. feb. Bestyrelsen er inviteret til mødet og styregruppen arbejder videre med formen. SB er opmærksomme på forældreinddragelse. Dette tages op på april mødet. Visionen må gerne bruges som kick-off til årsmødet. Og der kan eleverne så også få fortællingen om visionen efterfølgende. Forslag om eventuelle visionsdage for eleverne.

7. Ansættelse af ny adm. leder. (HM 10 min)  
Procesplan fremlægges. Se vedlagte bilag

#### **Ad 7.**

**Helle fremlagde procesplan for adm. Leder.**

8. Kommunikation fra SB til forældrene. (ROL5min)
  - a. Punkter udvælges til det korte spot på intra.

#### **Ad 8.**

**Vi linker kun til multihus. Lene skriver om det**

9. Orientering fra skolen (HM 5 min) Opfølgning på Jens Kappels henvendelse vedr. Rebecca
10. Evt.

Jesper Pallesen har været på besøg. Vil gerne have skolen med som en slags partner. I øvrigt gøres der opmærksom på den Lene vil skrive om multihuset.

Kommende punkter:

11. Status på budget (AB marts)
12. Inddragelse af LUP i proces for implementering af skolereformen (HM Marts)

13. Besøg af Jesper Pallesen. Orientering om arbejdet for en multihal i Hjorthøj. Drøftelse af hvorvidt SB har mulighed for at bidrage til dette arbejde. (Marts)

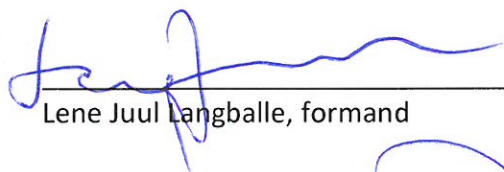
14. Valg til SB (LL/HM marts)

15. IT i skolelivet (april) - Bring your own device-strategi. + It arbejdspladser for eleverne, når it-trekanten inddrages

16. Der skal indberettes kvalitetsrapport. Den skal på i marts.

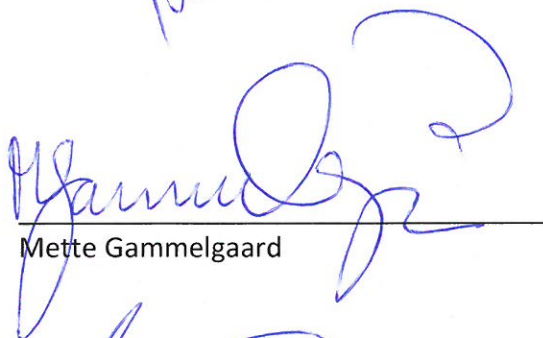
Oplæsning, godkendelse og underskrift af referat.

### Underskriftsside til referat af bestyrelsesmøde den 05.02.14



Lene Juul Langballe, formand

Hans Sloth Kristoffersen,  
næstformand



Mette Gammelgaard



Raffaele Brahe-Orlandi



Anja Enevoldsen Christensen

Rasmus Fink Lorentzen



Lene Drewsen, medarbejderrep.

Jette Winther, medarbejderrep.



GITTE LØRDAR SØRENSEN