

Skolebestyrelse

Tirsdag den 3.december 2024 17.00 – 19.00

Deltagere:

Forældre	Simon Bo Larsen (SL) Afbud Charlotte B. Bruun (CB) Afbud Kim David Rise (KR) Afbud Lars Winther Korsgaard Djernes (LD)	Stinne Østergaard Poulsen (SP) Afbud Anne Hammer (AH) Afbud Lise Møjgaard Mortensen (LM) Marie Pedersen (MP)
Suppleanter		
Medarbejdere	Heidi Hjeds Bech (HEB)	Torben Schou (TS)
Elever	Frederik Krause Rasmussen (FR) Ikke fremmødt Maja Jonna Juul Nielsen (MN) Afbud	Tage Sander Hindborg Vadum (TV)
Ledelse	Martin Christensen (MC)	Christian Henriksen (CH)

På mødet deltager pædagogisk leder SFO-rådet og pædagogisk leder Britt Solbjerg Majewski

Betegnelser i dagsorden betyder:

(O) - Orientering

(D) - Drøftelse

(B) - Beslutning

(T) - Tilsyn

	Dagsordenspunkter		Referat
1	Formalia 1.1 Tilstedeværelse/afbud 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat 17.00-17.05		Dagsorden og seneste referat godkendt
2	Meddelelser (O) 2.1 Elevråd 2.2 Medarbejdere 2.3 Forældre 2.4 Ledelse 17.05-17.35	Alle	2.1 Elever; rundspørge omkring madordning. Afdækket anvendelse af kostordning på skolen. Fremlægges ved et senere møde 2.2 Medarbejdere, fra SFO, deltaget i en fælles teambuildingdag med fokus på samarbejde på tværs af gruppen. 2.3 Ingen meddelelser fra forældre. 2.4 Ledelse; MC orienterer kort om, at resultaterne fra APV-målingen er udgivet. Overordnede set er der ikke noget alarmerende. Resultater og prioriterede indsatser fremlægges ved et senere møde. Ledelsen har deltaget i en fælles B & U konference i Århus vedr. "Bredere børnefællesskaber" og mulighederne for at flere børn kan fastholdes i et alment skoletilbud Det, som fylder aktuelt i personalegruppen, er en ny registrering af arbejdstid for medarbejderne. Systemerne som skal understøtte indtastningen fungerer ikke. Madordningen på skolen skal afklares igen. Fokus skal både være på kvalitet og pris. Der er enighed om at invitere Dennis ind til dialog med skolebestyrelsen.

3		MC	Trivsel for medarbejderne skal prioriteres Temadage og uger – flere tværfaglige projekter Fokus på at det er en attraktiv arbejdsplads og fastholdelse Kompetenceudvikling af medarbejdere ift bredere børnefællesskaber Flere lejrskoler Kvaliteten af toiletpapir Længden på en SH-samtale Fleksible mødetider Flere voksne tilstede sammen Prioriterer Madkundskab, øge lektionerne Renovering af Fysik lokale Størrelsen på personalerummet ift mængden af mennesker Antallet af personaletoaletter Fastholde engelsk som en del af fagdage og uger i 1.klasse Flere praktikforløb i SFO for udskolingselever Trampolinkort til SFO-personale Motiverende udearealer for udskoling
	Prioriteringer i forhold til næste skoleår (B) 17:35-17:50		

		Prioritere fællesskabsfremmende aktiviteter ift. at afsætte ressourcerne for personalet Fortsat prioritere analoge materialer og tilgange Tilbage tage specialklasse elever til Virupskolen Ekskursioner Prioritere uderummet, øge lege mulighederne for både små og store Input fra MC Prioriterer fortsat en skole som har mulighed for turer og lejrskole Ressourcerne til analoge tiltage og en varieret undervisning er der blik for
4	Vikarforbrug på Virupskolen (O) <i>En gennemgang af principper, tilgang til og økonomi omkring vikarforbrug.</i> 17:50-18:15	MC MC fortæller, at Stiften har søgt aktindsigt i Århus kommunes vikarforbrug. Forventer, at der kommer en artikel herom. MC fremlægger skolens samlede aktuelle vikarforbrug. Aktuelt er budgettet ikke overskredet. Aktuelt har vi ikke langtidssygemeldinger. Skolen har faste retningslinjer for ansættelse af vikarer samt løsningen af vikaropgaver i hverdagen. MC fremlægger disse MC lægger vægt på, at vikarer er en fast del af folkeskolen Planlagt og kendt fravær (ferie, omsorgsdage mm) er et vilkår i hverdagen, dette er også en del af det samlede budget ift vikar. Input fra bestyrelserne; - Enig i at vikarer er en del af hverdagen på skole Ser det som noget positivt både for samværet mellem ung/børn samt det ansvar den unge oparbejder

			- Vigtigt at medarbejderes trivsel og sikkerhed sikres igennem forældrenes opbakning til at vikarer er en naturlig del af hverdagen - Vi oplever en god kvalitet i de vikaransøgninger vi modtager. Vi har konkrete retningslinjer ift. vores kriterier for ansættelse og oplever generelt at vikarerne løser opgaven - Vigtigt at klasserne øver sig at have vikar
5	Orientering om forventet regnskab (O) pr.31/10 18:15-18:30	MC	MC gennemgår det forventede regnskab for både undervisning og SFO. MC ser det som et positivt resultat og er fortrøstningsfuld ift. kommende budget.
6.	Evt. 18:30-19:00	Alle	Drøftelse af anvendelse af fondsansøgninger som del af at udvikle skolen. Overveje om en arbejdsgruppe skal igangsættes Input til samskabelsesaftenen; børnenes møde med vikarer Mangfoldigheden i Hjortshøj blandt forældrene: hvordan kan der være plads til alle?
	Næste møde	Alle	