



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Virupskolen

1. Rammer for skolebestyrelsens arbejde

- 1.1 Skolebestyrelsen skal varetage Virupskolens interesser inden for de rammer, der er fastsat i folkeskoleloven, Aarhus Kommunes styrelsesvedtægt, samt øvrige mål og rammer fastsat af Børn - og Unge-magistratsafdelingen i Aarhus Kommune.

2. Konstituering af skolebestyrelsen

- 2.1 Skolebestyrelsen sammensættes af 8 forældrerepræsentanter (heraf skal mindst 1 forælder skal have barn i SFO), 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Alle har stemmeret. Der vælges endnu 4 suppleanter. Såfremt der i skolebestyrelsen ikke er mindst én forælder med barn i SFO, etableres der et SFO-forældreråd
- 2.2 Skoleleder og dennes stedfortræder deltager og er bestyrelsens sekretær. De deltager uden stemmeret
- 2.3 På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og en næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand
- 2.4 Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne
- 2.5 Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges
- 2.6 Skolebestyrelsens medlemmer er omfattet af regler for tavshedspligt.

3. Mødeindkaldelse og dagsorden

- 3.1 Skolelederen og skolebestyrelsen fastlægger en gang årligt tid og sted for møderne. Herefter betragtes møderne som indkaldt.
- 3.2 Skolebestyrelsen skal afholde minimum fire møder årligt.
- 3.3 Skolebestyrelsen afholder derudover møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst tre medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.
- 3.4 Skolelederen har ret til at indkalde bestyrelsen til ekstraordinært møde. Mødeindkaldelsen skal så vidt mulig angive dagsordenen for mødet, og give skolebestyrelsens medlemmer mulighed for forberedelse af mødet. Skolelederen afgør, hvorvidt dagsordenen til et sådant møde skal offentliggøres
- 3.5 Skolebestyrelsens møder er lukkede. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Virupskolen

- 3.6 Afbud skal meddeles til skoleleder og formand. Suppleanter indsuppleres ved afbud men deltager så vidt muligt i alle møder, dog så uden stemmeret
- 3.7 Formand udarbejder i samarbejde med skolelederen en dagsorden, der udsendes pr mail sammen med eventuelle bilag senest 14 dage inden mødet
- 3.8 Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:
 - Godkendelse af dagsorden
 - Nyt fra elevrådet
 - Orientering fra skolen
 - Orientering fra SB til forældregruppen
 - Evt.
 - Punkter til næste møde
 - Oplæsning, godkendelse og underskrift af referat
- 3.9 Forventet tidsforbrug, hvem der er ansvarlig for punktet og punktets karakter skal fremgå af dagsordenen.
- 3.10 Omfattende bilagsmateriale fremsendes, så snart materialet er tilgængeligt.
- 3.11 Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet. Hvis der er indkommet nye punkter, udsendes den endelige dagsorden 4 dage inden mødet.
- 3.12 Næstformand er mødeleder. I dennes fravær uddelegeres opgaven til bestyrelsens øvrige medlemmer efter tur. Det pågældende medlem orienteres så vidt muligt i god tid inden mødet.
- 3.13 Ved mødets begyndelse kan der ekstraordinært optages punkter på dagsordenen, hvis bestyrelsen er enig heri.

4. **Beslutninger**

- 4.1 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Virupskolen

- 4.2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse
- 4.3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal
- 4.4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende
- 4.5 Skriftlig afstemning kan forlanges hvis et af medlemmerne ønsker det.

5. Referater

- 5.1 Skolelederen eller dennes stedfortræder tager beslutningsreferat af bestyrelsens møder.
- 5.2 I referatet angives hvilke personer, der har været til stede ved mødet.
- 5.3 Referatet skal indeholde eventuelle beslutninger truffet på mødet. Et hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.
- 5.4 Referat fremsendes til bestyrelsens medlemmer senest en uge efter mødet.
- 5.5 Referatet lægges af referenten ud på skolens hjemmeside.

6. Udvalg

- 6.1 Skolebestyrelsen kan nedsætte stående udvalg og ad hoc-udvalg med henblik på at udarbejde beslutningsoplæg til skolebestyrelsen.
- 6.2 Skolebestyrelsesmedlemmer kan nedsætte/indgå i udvalg nedsat i samarbejde mellem ansatte, elever og forældre.

7. Åbenhed

- 7.1 Ved alle bestyrelsesmøder sammenfattes det, hvad der fra mødet skal videreformidles til skolens samlede forældregruppe via forældreintra. En forældrerepræsentant fra bestyrelsen er ansvarlig for formulering af tekst og udsendelse på intra.
- 7.2 Skolelederen sikrer, at dagsordenen for møderne lægges på skolens hjemmeside samtidig med udsendelse til medlemmerne.
- 7.3 Skolelederen sikrer, at referat af skolebestyrelsesmøderne lægges på skoleporten (med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt) samtidig med at det udsendes til medlemmerne.
- 7.4 Skolelederen sikrer, at skolebestyrelsens mødeplan findes på skolens hjemmeside.



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Virupskolen

- 7.5 Skolelederen sikrer, at oversigt over skolebestyrelsens medlemmer findes på skolens hjemmeside.
- 7.6 Skolelederen sikrer, at skolens hjemmeside i øvrigt er opdateret jf. princip om opdatering af hjemmesiden.

8. Skolebestyrelsens samarbejde med skolelederen

- 8.1 Skoleledelsen udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, principper for skolens virksomhed mv. og forslag til skolens budget.
- 8.2 Skoleledelsen deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.
- 8.3 Skolelederen sikrer, at bestyrelsen løbende modtager alle relevante oplysninger om skolens virksomhed og aktiviteter.
- 8.4 Skolelederen har pligt til straks at orientere bestyrelsen om forhold af stor betydning for en større kreds af forældre, når denne får kendskab hertil. Orientering skal ske via email eller på anden hensigtsmæssig måde.

9. Skolebestyrelsens selvevaluering

- 9.1 Skolebestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering (se årshjul). Selvevalueringen omhandler i hvor høj grad skolebestyrelsen lever op til sit ansvar.
- 9.2 Skolebestyrelsen udpeger et medlem til at lede selvevalueringen, og fastsætter i forbindelse hermed retningslinjer herfor.

10. Ændring af forretningsordenen

- 10.1 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse på to ordinære møder.

Vedtaget af skolebestyrelsen på Virupskolen på ordinært møde september 2014

Thomas Vinther Andersen, formand

Helle Mølgaard, skoleleder