



**Uddannelsesplan for 1., 2. og 4. årgang**

# Indholdsfortegnelse

Vigtige oplysninger	3
Velkomst	4
Beskrivelse af Virupskolen	4
Virupskolens vision	5
Psykisk arbejdsmiljø	6
It	6
Virupskolens praktikansvarlige	6
Studerende på Virupskolen	7
Tilstedeværelsen på Virupskolen	7
Ramme for faget praktik	8
Arbejde med kompetencemålene	8
Praktikkens indhold og progression for 1., 2. og 4. årgang	9
Vejledning	10
Midtvejssamtaler	10
Prøve i praktik	11
Organisering på 1., 2. og 4. årgang	11
Bilag 1: Hjælp til praktikplanlægning og vejledning med praktiklærer	13
Bilag 2: Vejledning på 1. årgang med din praktikvejleder	15
Bilag 3: Vejledning på 2. årgang med din praktikvejleder:	16
Bilag 4: Vejledning på 4. årgang med din praktikvejleder:	17

## 1. **Vigtige oplysninger**

Virupskolen, Virupvej 75, 8330 Hjortshøj

Kontor (åbent fra kl. 8.00-15.00):

Tlf.: 87139930, mail: [vir@mbu.aarhus.dk](mailto:vir@mbu.aarhus.dk)

Skoleleder:

Martin Christensen, [martchr@aarhus.dk](mailto:martchr@aarhus.dk)

Pædagogisk leder:

Peter Kousgaard Hansen, [pekh@aarhus.dk](mailto:pekh@aarhus.dk) (praktikansvarlig)

Administrativ leder:

Bettina Beyer Thomasen, [bbth@aarhus.dk](mailto:bbth@aarhus.dk)

Praktikvejleder:

Cecilie Brix Espersen, [cede@aarhus.dk](mailto:cede@aarhus.dk) (praktikkoordinator)

Praktikvejleder:

Randi Bürger, [bsra@aarhus.dk](mailto:bsra@aarhus.dk)

Tillidsrepræsentant:

Lærer Torben Juul Schou, [tosc@aarhus.dk](mailto:tosc@aarhus.dk)

Arbejds miljørepræsentant:

Lærer Susan Conrad, [conrad.susan43@gmail.com](mailto:conrad.susan43@gmail.com)

I tilfælde af sygdom meldes fravær til skolen på tlf.: 4187 3897 mellem kl. 6.45 – 7.00. Find

flere oplysninger på Aula

## 2. Velkomst

Kære lærerstuderende på 1., 2. og 4. årgang.

Vi vil gerne byde dig velkommen som lærerstuderende på Virupskolen. Vi ser frem til et spændende samarbejde, og vi ser frem til at være den skole, hvor du gør dig erfaring som lærer og knytter teori og praksis sammen.

Når du skal i praktik på Virupskolen indkalder skolens praktikkoordinator til et opstartsmøde i forbindelse med besøgsdagene på skolen. Før mødet udsendes der på mail en separat dagsorden. På opstartsmødet vil du modtage en folder, som indeholder praktiske informationer om Virupskolen. Endvidere udleveres arbejdsmiljøhåndbogen samt skolens hvidbog. Det forventes, at du som lærerstuderende læser det udleverede materiale. Har du spørgsmål til materialet, vil skolens personale hjælpe med svar. Spørg gerne!

Første gang du kommer her på skolen, skal du underskrive en børneattest samt straffeattest. Der forventes ligeledes, at du har læst denne uddannelsesplan, som beskriver Virupskolens uddannelsesprofil samt skolens og den studerendes rolle i forhold til faget praktik.

Når du kommer ud til besøgsdagene vil der være mulighed for at hilse og møde din/dine kommende praktiklærer. Her vil I kunne aftale, hvad det faglige indhold skal være i praktikperioden. Der vil være mulighed for at observere din kommende praktiklærer og evt. møde nogle af de kommende klasser, du skal undervise i.

## 3. Beskrivelse af Virupskolen

Virupskolen – den skabende skole er en tresporet skole med godt 650 elever og 85 medarbejdere, der alle arbejder i faglige teams. Vores SFO har cirka 305 børn.

Skolens vision er at være en skabende skole, som tilrettelægger sin praksis på baggrund af værdierne: **Respekt - Engagement og Fællesskab**. Skolen vægter høj faglighed og er meget udviklingsorienteret. Vi har tradition for hele tiden at arbejde med nye pædagogiske projekter, så vi til stadighed forbedrer vores undervisnings- og fritidstilbud til eleverne.

Udover høj faglighed har arbejdet med trivsel en central plads. Både når det gælder elevernes og medarbejdernes trivsel. Samarbejdet med medarbejderne imellem er kendetegnet ved åbenhed, engagement og plads til forskellighed. Skole/hjem-samarbejdet vægtes højt, og skolen har en forældrekræds, der engagerer sig meget i deres børns skoledag.

#### 4. **Virupskolens vision**

Virupskolen - den skabende skole, hvor voksne og børn:

- Skaber respektfulde fællesskaber for alle
- Skaber læringsrum, der tager udgangspunkt i den enkelte elev og dennes læringsforudsætninger
- Skaber mulighed for, at kreativitet, nysgerrighed, forundring, eksperimenter og fordybelse er en integreret del af skolens læringsmiljøer
- Skaber læringsmiljøer, der tager afsæt i lokalsamfundets muligheder
- Skaber rum for, at eleven lærer at se sig selv og sig selv i omverdenen

#### **Virupskolens pædagogiske grundlag**

Det er Virupskolens målsætning, at skolens børn og unge trives, tilegner sig viden og færdigheder og herigennem opnår et grundlag, som medvirker til, at de får et godt og velfungerende liv i et demokratisk samfund.

Det er skolens grundsyn, at kompetenceudvikling, respekt, fællesskab og engagement fremmes bedst, når undervisning og fritid har en anerkendende tilgang og tager udgangspunkt i det enkelte barns og børnegruppens styrkeområder og resurser.

På Virupskolen arbejder vi på baggrund af en pædagogisk platform, hvor vi tror på, at:

- børn vil, hvis de kan
- forskellighed er en berigelse
- børn lærer og udvikler sig i fællesskaber
- børn skal forstås i alle deres kontekster
- de voksnes samarbejde er altafgørende for succes

## 5. **Psykisk arbejdsmiljø**

På Virupskolen har vi et særligt fokus på medarbejdernes psykiske arbejdsmiljø. For de studerende gælder samme opmærksomhed. Der er på skolen udarbejdet kodeks for den gode medarbejder, den gode kollega og den gode ledelse, som den studerende kan finde i vores arbejdsmiljøhåndbog. Alle på skolen bestræber sig på at efterleve de kodeks, som der i fællesskab er besluttet, skal kendetegne Virupskolens arbejdsmiljø.

Som studerende er det væsentligt, at du er opmærksom på dit medansvar for jer som gruppe. Et af praktikkens vigtige mål, er at du som studerende udvikler dig individuelt, men at du samtidig også får udviklet dine kompetencer i et teamsamarbejde, som er vigtigt i dit fremtidige lærerliv. Praktiklæreren vil have sit fokus flere steder i en travl hverdag, og der er ikke mulighed for vejledning efter hver lektion. Derfor er det vigtigt, at du eller I som gruppe har blik for hinanden og prioriterer muligheden for respons og evt. vejledning i gruppen.

## 6. **It**

Det forventes, at du behersker it på et niveau, så it bliver en naturlig del af undervisningen. Derfor skal du som den studerende kende til Virupskolens principper for inddragelse af it i undervisningen og gøre dig nogle didaktiske overvejelser omkring it i din undervisning. Principperne findes på skolens hjemmeside.

## 7. **Virupskolens praktikansvarlige**

På Virupskolen er det Skoleleder, Martin Christensen, der har det overordnede ansvar for praktikken, men skolens praktikansvarlige, Cecilie Brix Espersen, koordinerer praktikken og lægger skemaer og har den løbende kontakt med læreruddannelsen. Når du kommer på skolen i din 1. års praktik, vil du få udleveret koder og blive koblet på skolens kommunikationsplatforme af Peter Kousgaard Hansen.

Skolens to praktikvejledere, Cecilie Brix Espersen og Randi Bürger, fungerer som censor i praktikprøven på henholdsvis 1., 2. og 4. årgang.

## 8. **Studerende på Virupskolen**

På Virupskolen er vi glade for at have lærerstuderende og ser samarbejdet med læreruddannelsen i Aarhus som en naturlig del af skolens dag og udvikling. Vi forventer, at du tager del i skolens liv og som studerende er du velkommen til at tage del i skolelivet uden for praktikperioden. Du kan som praktikstuderende til enhver tid tage kontakt til praktikvejlederne, hvis du f.eks. ønsker at afprøve små undervisningsforløb eller indsamle empiri.

Skolen bruger Aula til kommunikation med elever og forældre, og Outlook til personale kommunikation. Det forventes derfor, at du dagligt tjekker din indbakke på Aula og Outlook. Herudover bruger skolens ansatte Googledrev til deling af dokumenter. Som noget nyt er vi gået i gang med læringsplatformen MoMo. Denne platform bruges til årsplaner og som et didaktisk- og evalueringsværktøj for både elever og lærere. Vi forventer også, at du/I til hver praktik skriver ud på Aula til de kommende klassers forældre og præsenterer dig/ jer selv.

Såfremt at der opstår problemer i din praktik, henvender du dig til din praktiklærer, praktikvejleder eller praktikansvarlig, alt efter problemets indhold/karakter.

## 9. **Tilstedeværelsen på Virupskolen**

Det tilstræbes, at den studerende får et realistisk billede af arbejdet som lærer på Virupskolen. Som studerende på Virupskolen har man derfor en ugentlig tilstedeværelse på 35 timer i gennemsnit. Det vil sige, at man i en uge kan have en tilstedeværelse på 30 timer og i ugen efter 40 timer. Herudover ligger der to timer hjemme til egen forberedelse. Skolen har tillid til, at I selv aftaler dette med jeres medstuderende, praktiklærer m.m og overholder disse aftaler.

Indenfor denne tidsramme ligger blandt andet jeres forberedelse, observationstimer, undervisningslektioner, evaluering af hinanden, og vejledning med jeres praktiklærer og praktikvejleder. Desuden vil der være en række andre opgaver, som fælles møder, skolehjemssamarbejde osv., men vi anbefaler også, at I bruger jeres tid til at få læst teori og løbende arbejder med jeres praktikopgave.

Det forventes, at den studerende også deltager i andre læreropgaver, som ligger ud over den arbejdstid, der er tilrettelagt på skolen, herunder skolehjem-samtale og tilsyn af eleverne i pauserne. Hvis der opstår sygdom, skal du sende sms til din praktiklærer og kontakte den praktikansvarlige på følgende nr. 60133890 mellem kl. 6.45 – 7.00.

## 10. Ramme for faget praktik

Praktikniveau	Praktikperiode	Praktik sted	Prøve
1. årgang	6 uger	Virupskolen	På Virupskolen eller en af de andre praktikskoler som I er i skolegruppe med.
2. årgang	6 uger	Virupskolen/udlandet	På Virupskolen eller en af de andre praktikskoler som I er i skolegruppe med. Hvis praktikopholdet er i udlandet afholdes prøven på VIA.
3. årgang	Ingen praktik		
4. årgang	6 uger	Virupskolen	På Virupskolen eller en af de andre praktikskoler som I er i skolegruppe med.

## 11. Arbejde med kompetencemålene

Det forventes, at du opstiller konkrete individuelle mål for praktikperioden indenfor de tre kompetenceområder: 1: **Didaktik**, 2: **Klasseledelse** og 3: **Relationsarbejde**. Målene bruges til at sætte fokus på din egen udvikling frem mod at blive lærer. Målene bruges også til at prioritere opgaver under praktikken, og kan således indgå i den skriftlige praktikopgave.



## 12. **Praktikkens indhold og progression for 1., 2. og 4. årgang**

### **1. årgang:**

I skal i den **første uge** af praktikken hovedsageligt observere de timer, der står på gruppens skema. Hvis en eller flere i gruppen har mod på at undervise allerede fra første dag, er dette også en mulighed. Dette skal på forhånd aftales med din praktislærer. Skolen forventer, at alle i gruppen underviser fra uge 2.

I praktikken på 1. årgang skal man i gruppen planlægge sin undervisning. Selve gennemførelsen kan foregå i grupper eller alene. Hvis et gruppemedlem står alene for selve undervisningen, skal resten af gruppen observere og give feedback efterfølgende. Det forventes, at I sender en undervisningsplan med planlagte aktiviteter, læringsmål og evaluering inden praktikkens start. Jeres praktislærer vil vejlede jer, hvis I har brug for dette. Ligeledes vil PLC som er skolens pædagogiske læringscenter være behjælpelige med bestilling af materialer efter behov. Her kan rettes henvendelse til Lizzie Boye (LB).

***Se bilag 1. i forhold til vejledning med praktislærer og bilag 2 i forbindelse med vejledning af praktikvejleder.***

### **2. årgang:**

Den studerende på 2. årgang skal enkeltvis eller i grupper planlægge undervisningen. Vi opfordrer jer til at planlægge enkelte timer individuelt og efterfølgende få respons på resten af gruppen. Vi forventer, at I på 2. årgang enkeltvis står for undervisningen. Resten af gruppen påtager sig rollen som observatør og er klar til at give konstruktiv kritik. Det forventes, at I sender en undervisningsplan med planlagte aktiviteter, læringsmål og evaluering inden praktikkens start. Jeres praktislærer vil vejlede jer, hvis I har brug for dette. Ligeledes vil PLC som er skolens pædagogiske læringscenter være behjælpelige med bestilling af materialer efter behov. Her kan rettes henvendelse til Lizzie Boye (LB).

***Se bilag 1. i forhold til vejledning med praktislærer og bilag 3 i forbindelse med vejledning af praktikvejleder.***

## 4. årgang:

Dette er din alene praktik og du skal derfor selv tilrettelægge, gennemføre og evaluere samt reflektere over egen praksis. Det forventes, at du sender en undervisningsplan med planlagte aktiviteter, læringsmål og evaluering inden praktikkens start. Din praktiklærer vil vejlede dig, hvis du har brug for dette. Ligeledes vil PLC som er skolens pædagogiske læringscenter være behjælpelige med bestilling af materialer efter behov. Her kan rettes henvendelse til Lizzie Boye (LB).

***Se bilag 1. i forhold til vejledning med praktiklærer og bilag 4 i forbindelse med vejledning af praktikvejleder.***

### 13. **Vejledning**

Praktiklærer vejleder i forhold til planlægning, udførelse og evaluering af undervisning, og omkring relationsarbejdet i den enkelte klasse.

Praktikvejleder samarbejder med studerende om færdigheds- og vidensmål (se praktikhåndbog LU 13 - som redigeres i maj/juni til det kommende studieår og bliver herefter lagt på Praktikportalen under Praktikrelevante dokumenter). Der henvises til bilag 2, 3 og 4, som beskriver samarbejdet og vejledningens fokus. Den studerende vil måske opleve overlap i vejledningen, hvilket er sandsynligt da omdrejningspunktet for alt vejledning er kompetenceområderne: didaktik, klasseledelse og relationer. (Se afsnittet Organisering). Ligeledes vil praktikvejleder løbende vejlede i forhold til den kommende praktikopgave.

### 14. **Midtvejssamtaler**

Midt i praktikforløbet afholdes en praktiksamtale, som er todelt. Her deltager praktiklærer, skolens praktikvejleder, den/de studerende og PT-vejlederen fra LIAA. Ved samtalen vil man som studerende få en status på, om man er på vej mod bestået/ikke bestået. De første 45 minutter af samtalen er med praktiklæreren og PT-vejlederen. Vejledningen skal rammesætte en samtale om de studerendes praktikerfaringer og spørgsmål, så et praksisnært- og et teoretisk perspektiv kan komme i spil og integreres.

Den anden del af samtalen er sammen med praktikvejlederen og PT-vejlederen. Her er der fokus på rammen for prøven, dvs. tid og sted, krav og så videre. De studerende tilbydes vejledning i udarbejdelse af problemformulering til praktikopgaven. Det er de studerendes ansvar og opgave at have forberedt spørgsmål, materiale og andet til denne del af samtalen og vejledningen.

15.

### 16. **Prøve i praktik**

1. årgang: Gruppeprøve. Til prøven vil PT-vejlederen og praktikvejleder eksaminere.
2. årgang: Gruppeprøve eller enkeltvis. Til prøven vil PT-vejlederen, praktikvejleder samt en ekstern censor eksaminere.
4. årgang: Individuelt. Til prøven vil PT-vejlederen, praktikvejleder samt en ekstern censor eksaminere.

### 17. **Organisering på 1., 2. og 4. årgang**

<b>Opgaver</b>	<b>Indhold</b>	<b>Anslået tidsforbrug (ugebasis) pr. studerende</b>
5 observationslektioner hos praktislærer eller andre lærere	Observationen der gerne skulle give inspiration til egen undervisning	5 timer om ugen
10 undervisningslektioner pr. gruppe 45 min. pr. lektion	Varetagelse af undervisning	10 timer
Vejledning med praktislærer	Vejledning inkl. forberedelse og efterbehandling	0,5 time pr. studerende 1,5 time pr. gruppe
Praktikvejleder	Vejledning inkl. forberedelse og efterbehandling	20 minutter pr. studerende I alt 1 time pr. gruppe
Midtvejsamtale	Fælles vejledningssamtale med PT-vejleder, praktislærer og praktikvejleder	45 minutter med praktislærere 45 minutter med praktikvejlederen 1 gang pr. praktikophold
Teamsamarbejde, lærermøder, klubmøder m.m.	Møder – der er fastlagt møder hver tirsdag i tidsrummet 14:30 - 16:00	Ca. 4 timer

Øvrig tid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse fag</li> <li>- Evt. mødested i den enkelte skolegruppe – efter behov</li> </ul>	Efter aftale
Gruppe evaluering	De studerende giver feedback på hinandens undervisning	2 timer
Forberedelse	Individuel forberedelse	12,5 time
<b>Praktikprøven</b> 1. stud. 30 min inkl. votering 2. stud. 50 min inkl. votering 3 stud. 65 min inkl. votering		Tæller ikke med i det samlede timetal, da det er uden for praktikperioden
Timer I alt		Ca. 35 timer + 2 timer hjemme/uge

## Evaluerings af din/jeres praktik på Virupskolen

Her på Virupskolen vil vi gerne sørge for en god kvalitet og udvikling, og derfor vil I få udleveret et evaluerings skema, sådan at vi fremadrettet kan forbedre vores praktik. Du/I vil blive spurgt ind til jeres oplevelse af skolen som et professionelt læringsrum.

## 18. Bilag 1: Hjælp til praktikplanlægning og vejledning med prakticlærer

### Didaktik:

Hvad skal der ske i de forløb, I planlægger med prakticlæreren og gennemfører i jeres praktikgruppe? Hvad er målet med undervisning? Det kan for eksempel sættes sådan op:

Dato:	Opgave	Udførelse	Tid	Mål / Evaluering
1. lektion	(Hvad skal eleverne?)	(Hvad skal læreren?)	15 min	(Hvad skal eleverne have ud af det?)

- Hvilke organisationsformer vil I prøve af?  
(fx klasseundervisning, pararbejde, gruppearbejde, CL, ude-undervisning)
  - Hvordan skaber I en afvekslende undervisning? Hvor mange forskellige undervisningsformer er det fornuftigt at anvende i én lektion i forhold til elevernes koncentrationsevne, differentiering og lektionernes placering - skal der være små power- eller mindfulnesspauser?
- Hvordan kan I vurdere elevernes udbytte af undervisningen?  
(fx spørgeskema, test, tegn i undervisningen - observation, elevs materialer/portfolio-mapper) Hvilke tegn ønsker I at se på af jeres faglighed og engagement? Har det en afsmittende effekt på eleverne?

### Klasseledelses overvejelser:

- Hvordan vil du gerne have, at kontakten er mellem dig som lærer og klassen?
- Hvilke overvejelser gør du dig om, hvordan du skaber et trygt klassemiljø for alle, hvor f.eks. fejl er velkomne?
- Hvordan vil du komme ind ad døren og skabe samling?
- Hvordan vil du afslutte en lektion?
  - Hvordan vil du sørge for et rart undervisningsmiljø, hvor der tages hensyn til elevernes forskelle både fagligt, socialt og koncentrationsmæssigt?

- Hvordan kan der skabes klare og positive rammer for undervisningen? (Lav evt. dagsorden på tavlen)

### **Overvejelser omkring relationsarbejde:**

- Hvordan vil du kommunikere med forældrene, så de får information om dig og din undervisning?
- Hvordan kan du lære klassekulturen at kende?
  - Hvordan kan du lære den enkelte elev at kende? Eleverne kommer med forskellige faglige, sociale og kulturelle forudsætninger. Hvor vigtigt tænker du denne dimension er?
- Hvordan kan du motivere den enkelte elevs læring?
- Hvordan kan du fremme den enkelte elevs trivsel?

### **Diagnostik:**

- Er der elever med særlige udfordringer i klassen. Hvordan får de hjælp, og hvordan er det sat i gang?
- Hvordan er klassefællesskabet udviklet?
- Hvordan arbejdes der med konfliktløsning i klassen?

**OBS! Hvilke observationer og referater fra ovennævnte kan lægges i portefolio til praktikopgaven?**

## 19. **Bilag 2: Vejledning på 1. årgang med din praktikvejleder**

Vejledningen leder hen mod at lave en god praktikopgave, hvor vi vil være behjælpelig med at udarbejde en relevant problemformulering samt opsætning af opgaven.

En praktikopgave kan udformes på mange måder. Herunder er et forslag til, hvordan en praktiskopgave f.eks. kan struktureres.

20. Kort indledning
21. Beskrivelse af lærerfaglig problemstilling hentet fra jeres praktik (erfaringer, vejledning og portfolio)
  22. Analyse af lærerfaglig problemstilling ud fra de tre kompetenceområder. Viden om *didaktisk kompetence*, *relationskompetence* og *klasseledelse* møder den pågældende problemstilling. Viden fra både praksis, lærernes grundfaglighed og undervisningsfag kan inddrages.
23. Vurdering/diskussion/handleanvisninger på baggrund af analysen. Husk at inddrage fra egen vejledning.
24. Litteratur

I vil løbende få udleveret litteratur/teori fra praktikvejleder, som kan inddrages i jeres praktikopgave. I skal bruge jeres forberedelsestid til at læse den uddelte litteratur og herefter analysere og diskutere den i gruppen. Herefter vil praktikvejleder bruge jeres tanker og refleksioner som udgangspunkt for den videre vejledning.

## 25. **Bilag 3: Vejledning på 2. årgang med din praktikvejleder:**

Vejledningen leder hen mod at lave en god praktikopgave, hvor vi vil være behjælpelig med at udarbejde en relevant problemformulering samt opsætning af opgaven.

En praktikopgave kan udformes på mange måder. Herunder er et forslag til, hvordan en praktiskopgave f.eks. kan struktureres.

1. Kort indledning
2. Beskrivelse af lærerfaglig problemstilling hentet fra jeres praktik (erfaringer, vejledning og portfolio)
  3. Analyse af lærerfaglig problemstilling ud fra de tre kompetenceområder. Viden om *didaktisk kompetence*, *relationskompetence* og *klasseledelse* møder den pågældende problemstilling. Viden fra både praksis, lærernes grundfaglighed og undervisningsfag kan inddrages.
4. Vurdering/diskussion/handleanvisninger på baggrund af analysen. Husk at inddrage fra egen vejledning.
5. Litteratur

I vil løbende få udleveret litteratur/teori fra praktikvejleder, som kan inddrages i jeres praktikopgave. I skal bruge jeres forberedelsestid til at læse den uddelte litteratur og herefter analysere og diskutere den i gruppen. Herefter vil praktikvejleder bruge jeres tanker og refleksioner som udgangspunkt for den videre vejledning.



## 26. Bilag 4: Vejledning på 4. årgang med din praktikvejleder:

Her på 4. årgang vil vi også være behjælpelig med din praktikopgave, hvis der er brug for dette. Ellers har vi i denne praktik fokus på dine didaktiske overvejelser og udførelse samt din lærerpersonlighed.

**Mål: at styrke den studerendes organisation**

**Formål: at udvikle klasserumsledelse og synlig læring**

### "Analyse af egen praksis"

Lærer/pædagog:	Klasse:	Fag:	Klokken:	Dato:
Klasse:	Tegn på god praksis		Områder jeg kan udvikle på	
<b>Indledning</b>				
1. Timen starter til tiden <i>Bl.a. fordi det giver større ro og en mere effektiv start på dagen.</i>				
2. Jeg har en tydelig plan og mål for timen <i>Bl.a. fordi det har stor effekt på elevernes udbytte af undervisningen.</i>				
<b>Indhold</b>				

<p>3. Jeg arbejder bevidst med at opbygge gode relationer til alle elever <i>Bl.a. fordi vi tror på, at det har stor effekt på elevernes udbytte af undervisningen.</i></p>			
<p>4. Jeg har tydelige regler og rutiner <i>Bl.a. fordi vi har talt om, at en tydelig og struktureret undervisning har stor effekt på elevernes læringsudbytte.</i></p>			
<p>5. Jeg giver tydelige beskeder <i>Bl.a. fordi tydeligheden medvirker til, at eleverne er sikre på, hvad de skal og derfor går i gang med det, man ønsker.</i></p>			
<p>6. Jeg stiller gode spørgsmål <i>Bl.a. fordi det understøtter udviklingen af børnenes tankemønstre – og dermed læring.</i></p>			
<p>7. Jeg varierer og laver gode overgange <i>Bl.a. fordi reformen forpligter os på at lave en mere varieret skoledag og gode overgange er med til at fastholde børnenes opmærksomhed.</i></p>			
<p>8. Jeg ser og anderkender elevernes deltagelse og læring</p>			

<p><i>Bl.a. fordi relationen mellem voksen og elev er afgørende for at der kan forekomme læring.</i></p>			
<p><b>Afslutning</b></p>			
<p>9. Jeg har en tydelig afslutning <i>Bl.a. fordi tydelighed og struktur i undervisningen har stor effekt på børnenes læring.</i></p>			
<p>10. Jeg træner løbende eleverne i at tænke over egen læring <i>Bl.a. fordi vi ved, at netop elevernes selvvurdering og elevforventninger har den største effekt overhovedet på læringen.</i></p>			
<p>11. Jeg undersøger om eleverne forstår og justerer min undervisning herefter <i>Bl.a. fordi at hvis eleverne ikke forstår, hvor vi vil have dem hen, så lærer de ikke.</i></p>			