

# Skolebestyrelsesmøde Virupskolen

## 2. april 2013 kl. 17.30- 19.00

Fremmødte: Hele skolebestyrelsen

Afbud fra: Elevrådets rep.

Dagsorden.

1. Godkendelse af dagsorden.  
*Punkt 5 udsættes til næste SB møde*
2. Kommunikation fra SB til forældrene. US  
Valg af referent + punkter til udsendelse.  
*Rafaëlle kommunikerer ud til forældregruppen.*
  - *Økonomi*
  - *Highlights fra Årsmødet*
3. Elevrådet/sb-kontakt til elevrådet har ordet. MG  
*Ikke noget*
4. Økonomi. AB  
Regnskab 2012 gennemgås. Budget 2013 fremlægges til drøftelse og indstilles til godkendelse.  
Bilag fremsendes.  
*Fremlæggelse af skolens regnskab 2012 og budget 2013 v/ AB ift. Bilag  
Budget 2013 indstilles til godkendelse*
5. IT i skolelivet. RFL/HM  
På første bestyrelsesmøde i denne bestyrelse blev der udtrykt ønske om en indledende drøftelse af IT i skolelivet med henblik på udarbejdelse af principper herfor. Der er nedsat et udvalg. Udvalget kommer med oplæg til mødet.  
Bilag fremsendes.  
*Udsættes*
6. Orientering fra skolen. ML
  - Status på evt. lockout  
*Orientering v/ ML  
Få elever er mødt til nødschema og mødt i SFO.  
Situationen er rolig og uoptrappet. Enkelte forældre har kontaktet skolen/SFO for opklarende spg.*
  - Trafiksituationen ved skolen om morgenen.  
*PL og ML har lavet en arbejdsgruppe. Ulrik og Anja vil gerne deltage i udvalget.*

- Jubilæum

*50 års jub. til august 2013*

*Forslag om emneuge: Skolen i gamle dag*

*Forslag om: Reception, optræden, udstilling, åben skole + arr. for personalet. SB er positiv for forslagene.*

*Vigtigt at skolen markerer sig som Byens Skole.*

*Lene tager kontakt til Bjarne*

*Lene har taget kontakt til "Folk i Hjortshøj" (Lasse Smidt)*

*Jonas, skolens IT-vejl. udarbejder en facebook-gruppe omh. Skolens jubilæum*

*Ideer modtages gerne. Senens på mail til ML*

*Pt. er der nedsat en arbejdsgruppe (JB og ML) - flere medlemmer ønskes*

*Forslag om huskunstner-projekt (status ønskes fra AE)*

7. Evt.

Kommende punkter:

8. Skolereform

9. Visionsdrøftelse

10. Alkoholpolitik

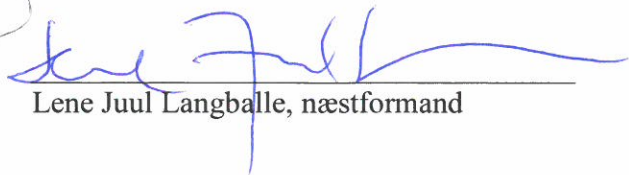
11. Jubilæum

Oplæsning, godkendelse og underskrift af referat.

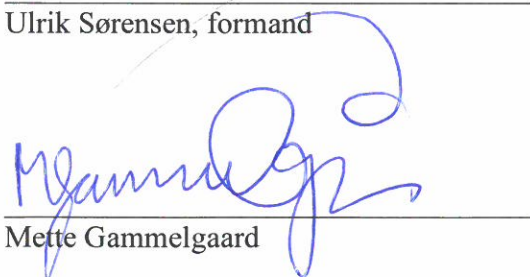
## Underskriftsside til referat af bestyrelsesmøde den 02.04.13



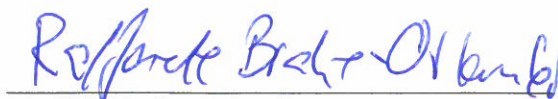
Ulrik Sørensen, formand



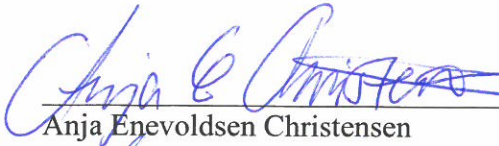
Lene Juul Langballe, næstformand



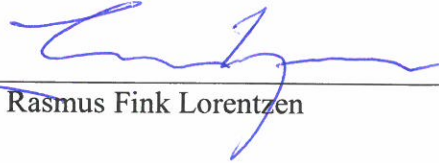
Mette Gammelgaard



Raffele Brahe-Orlandi



Anja Enevoldsen Christensen



Rasmus Fink Lorentzen



Hans Sloth Christoffersen

Randi Bürger, medarbejderrep.

Christina Nuit Jespersen, medarbejderrep.

Mille Gjeding 9.a

Sarah Reimann 7.a

Udviklingsarbejde, foråret 2013;

## **Inddragelse og anvendelse af IT på Virupskolen**

Arbejdsgruppen består af Rasmus F. Lorentzen/SB, Raffaele Brahe-Orlandie/SB, Jan Jensen/SFO, Jonas Breivik/IT-vejleder og Helle Mølgaard/Pæd. leder.

Arbejdsgruppen er særligt optaget af, på baggrund af hvilke forståelser af inddragelse og anvendelse af IT, at IT implementeres i skolens hele dag.

For arbejdsgruppen er det målet at lave principper for implementering, som afspejler visionen, at lærere og pædagoger er optaget af, hvordan IT kan *berige* skolens fag og aktiviteter.

På baggrund af arbejdsgruppens drøftelser, er der udarbejdet følgende forslag til principper for i inddragelse og anvendelse af IT i Virupskolens hele hverdag:

- At eleven er producent og aktiv bruger
- At eleven arbejder med meningsgivende opgaver
- At eleven udfordres fagligt eller kreativt
- At eleven lærer i forskellige læringsmiljøer
- At eleven lærer gennem samarbejde

## Processplan for principper for IT på Virupskolen, Proces fra april til oktober 2014

<b>Dato</b>	UGE 12 , 21.03.13	UGE 14, 02.02.13	UGE 18, 29.04.13	Maj	August uge 32	Efteråret 13
<b>Forum</b>	Skole/SFO/leder	SB	Styregruppe	SB	Lærer/pæd.	Fagteams
<b>Mål</b>	-principperne skal omformuleres -Processplan gennemgås -Aftale om opfølgende arr. I august	Fremlægges af det foreløbige arbejde - proces	Opfølgning på principper og proces	Vedtagelse af principper	At nytænke fag/aktivitet	Videndeling af konkrete tiltag i fagene/SFO
<b>Opgave</b>	Inden mødet skal Jan, Jonas og Helle forberede omformuleringer af de foreløbige principper.				Igangsættelse af udviklingsarbejde på baggrund af gældende principper	
					Udarbejdelse af Fælles Mål for IT, årshjul	
<b>Deltagere</b>	JS, JAJ, HM	HM, RFL, RBO	JAJ, JAJ, RFL, RBO, HM	HM; RFL, RBO	Hele personalet	Fagteams, HM, JS + Samme arbejde i SFO

## -----skolen

		Budget - kalenderår 2013
<b>LEDELSE</b>		1.640.000
<b>Skolen 0000</b>		1.465.000
5363160000	Ledelse	1.465.000
5363160000	Flexjob refusion	
5363160000	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	
<b>Prioriterede indsatser XG-0000</b>		175.000
XG-5363160000-00001	Prioriterede indsatser	
XG-5363160000-00002	Allerede eksisterende indsatser	
XG-5363160000-00003	Initiativer fra udviklingsplan	
XG-5363160000-00010	Læring og udvikling	100.000
XG-5363160000-00011	Trivsel og sundhed	25.000
XG-5363160000-00012	Rummelighed	50.000
XG-5363160000-00013	Forældresamarbejde og -samspil	
XG-5363160000-00014	Ledelse	
XG-5363160000-00015	Personale	
XG-5363160000-00016	Organisering	
XG-5363160000-00017	Drift	
XG-5363160000-00018	Kommunikation	
XG-5363160000-00004	Ledelsesmæssigt besluttede initiativer	
<b>Øvrige budgetreservationer</b>		0
	Planlagt konsolidering	0
	Andre budgetplaner	0
<b>ADMINISTRATION</b>		2.652.000
<b>Rengøring 1100</b>		60.000
5363161100	Rengøring (rengøringspersonale)	60.000
5363161100	Flexjob refusion	
5363161100	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	
	Løntilskud	
<b>Administration 1200</b>		360.000
5363161200	Administration (skolesekretærer)	360.000
5363161200	Flexjob refusion	
5363161200	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	
<b>XG-1200</b>		163.300
XG-5363161200-00001	Administration (-00001)	
XG-5363161200-00002	Inventar	
XG-5363161200-00003	UV-it	
XG-5363161200-00004	Adm.-it	47.400
XG-5363161200-00005	Anskaffelser	
XG-5363161200-00006	Anskaffelser i øvrigt	21.400
XG-5363161200-00007	Administration (-00007)	20.000
XG-5363161200-00008	Kontorhold	
XG-5363161200-00009	Adm. IT	22.000
XG-5363161200-00010	Telefon	15.000
XG-5363161200-00011	Eksternt samarbejde	2.000
XG-5363161200-00012	Diverse	20.000
XG-5363161200-00013	Skole/hjem	7.500
XG-5363161200-00014	Skolebestyrelse	8.000
<b>Bygninger 1300</b>		420.000
5363161300	Bygninger (Tekn. Servicemedarbejdere)	420.000
5363161300	Flexjob refusion	
5363161300	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	
<b>Bygningsdrift XD-1300</b>		1.568.500
XD-5363161300-00002	Renholdelse	872.500
XD-5363161300-00003	Energi	610.000
XD-5363161300-00004	Forsikringer, servicekontrakter	50.000

XD-5363161300-00005	Sikringsforanstaltninger	16.000
XD-5363161300-00006	Øvrige ydelser	20.000
	Drift svømmehal	
XD-5363161300-00090	Udligning af centrale bygningsudgifter	
XD-5363161300-00300	Tilkøb af rengøringsydelser	
<b>Vedligehold decentralt</b>		70.000
XD-5363161300-00050	Installation decentralt	5.000
XD-5363161300-00051	Indvendig decentralt	35.000
XD-5363161300-00055	Terræn arealer decentralt	30.000
XD-5363161300-00007	Bygningsvedligeholdelse Centralt	
<b>Bygningsvedligeholdelse Centralt</b>		0
	Bygninger Centralt (ISAP mv.)	
	Terræn Centralt	
	it investering i pæd. Læringscenter	
<b>Skolefrokostordning 1400</b>		240.200
5363161400	Løn	240.200
5363161400	Flexjob refusion	
5363161400	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	
<b>XG-1400</b>		-230.000
XG-5363161400-00001	Skolefrokostordning	
XG-5363161400-00012	Skolefrokostordning øvrige udgifter	
XG-5363161400-00013	Løntillæg - Salg til skolekøkken	
XG-5363161400-00015	Gebyr mm.	
XG-5363161400-00050	EU mælketilskud	
XG-5363161400-00002	Salg u/moms	
XG-5363161400-00003	Skolefrokost	-360.000
XG-5363161400-00004	Skolebutik (mælk m.v.)	-65.000
XG-5363161400-00014	Intern salg	-35.000
XG-5363161400-00005	Salg m/moms	
XG-5363161400-00006	Salg til privatskoler	
XG-5363161400-00007	Øvrig salg med moms	
XG-5363161400-00008	Salg til personale	-25.000
XG-5363161400-00009	Indkøb	
XG-5363161400-00010	Køb til Skolefrokost - indgår i momsberet	270.000
XG-5363161400-00011	Salg til Skolekøkken excl. løn	-15.000
<b>UNDERVISNING 2000</b>		22.296.600
<b>Undervisning 2000</b>		21.409.600
5363162000	Lærere og bh.kl.ledere	21.649.600
5363162000	Flexjob refusion	-230.000
5363162000	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	-135.000
5363162000	Støttemedhjælpere	
5363162000	Socialpædagoger	
5363162000	Tolkebistand	
5363162000	Vikartimer, eksterne	
5363162000	6. ferieuge	
5363162000	Diverse, feriepenge ved afgang	125.000
	Øvrige personaleudgifter tjenesteydelser	
	Løntilskud	
<b>Undervisning XG-2000</b>		887.000
XG-5363162000-00001	Undervisning	300.000
XG-5363162000-00030	Depot/materialekøb	
XG-5363162000-00031	Færdsel	
XG-5363162000-00032	Pædagogisk værksted	50.000
XG-5363162000-00033	Kopi	250.000
XG-5363162000-00034	Undervisnings-it	262.000
XG-5363162000-00035	Team	25.000
XG-5363162000-00036	Andet	
<b>SKOLEUDVIKLING XG-2200</b>		245.000
XG-5363162200-00001	Skoleudvikling	
XG-5363162200-00002	Indsatsområder	
XG-5363162200-00003	Pædagogiske arrangementer	100.000

XG-5363162200-00004	Videreuddannelse	
XG-5363162200-00005	Lærer	100.000
XG-5363162200-00006	TAP	5.000
XG-5363162200-00007	Ledelse	40.000
<b>ELEVAKTIVITETER XG-2300</b>		<b>108.600</b>
XG-5363162300-00001	Elevaktiviteter	
XG-5363162300-00002	Elevråd	7.500
XG-5363162300-00003	Ekskursioner	25.000
XG-5363162300-00004	Lejrskoler	69.000
XG-5363162300-00005	Skolepatrulje	5.600
XG-5363162300-00006	UU,	1.500
XG-5363162300-00007	Undervisningsmiljø	
XG-5363162300-00008	Andet	
<b>SKOLEBIBLIOTEK 2400</b>		<b>78.000</b>
<b>Skolebibliotek 2400</b>		<b>15.000</b>
5363162400	Bogopsættere	15.000
<b>Skolebibliotek XG-2400</b>		<b>63.000</b>
XG-5363162300-00001	Skolebibliotek	60.000
XG-5363162300-00002	Bøger	
XG-5363162300-00003	Tidsskrifter	
XG-5363162300-00004	Klassesæt,	
XG-5363162300-00005	AV-materialer	
XG-5363162300-00006	Bogopsættere	
XG-5363162300-00007	Kørsel	
XG-5363162300-00008	Kontorartikler	
XG-5363162300-00009	Fællesudgifter (SKOLF)	3.000
<b>Betaling for specialklassepladser XG-2600</b>		<b>863.226</b>
Betaling for specialklassepladser XG-2600		863.226
<b>i alt</b>		<b>27.883.426</b>

Budgetbevilling + forventede ekstrabevillinger ved årets start (forventet bud)	27.882.095
Forskel mellem forventet og disponeret budget - anbefaling om at disponere	-1.331

Akkumuleret status overført fra tidligere år	-1.338.006
--	------------

## -----SFO

<b>SFO</b>		<b>9.452.200</b>
<b>SFO 3100</b>		<b>9.124.000</b>
5363163100	Direkte løn	9.416.000
5363163100	Flexjob refusion	-118.000
5363163100	Dagpengerefusion (sygdom og barsel)	-179.000
	Øvrige personaleudgifter tjenesteydelser	5.000
<b>SFO XG-3100</b>		<b>328.200</b>
XG-5363163100-00001	Kurser	70.000
XG-5363163100-00002	Elevaktiviteter (inkl. 7-13+ 18)	90.000
XG-5363163100-00003	Skole/hjemsamarbejdet	5.000
XG-5363163100-00004	Administration	87.200
XG-5363163100-00005	Inventar	5.000
XG-5363163100-00006	Materialer	6.000
XG-5363163100-00014	Ekskursioner inkl. Klippekort	20.000
XG-5363163100-00015	Bus	10.000
XG-5363163100-00016	Afd. 0-1	15.000
XG-5363163100-00017	Afd. 2-4	20.000
<b>SFO i alt</b>		<b>9.452.200</b>

Budgetbevilling + ekstra bevillinger - indtast udmeldt budget	9.432.925
Forskel mellem udmeldt og disponeret budget	-19.275

Akkumuleret status overført fra tidligere år	406.718
--	---------



# Regnskab 2012

Inst.type	Institutionsnavn	Budget 2012	Forbrug 2012	Resultat 2012	Resultat i procent	Akkumuleret status fra regnskab 2011	Øvrige status-korrektioner	Akkumuleret resultat inkl. Status-korrektioner	Akkumuleret resultat i procent 2012 (inkl. statuskorrektioner)
skole	Virrup	27.985.212	26.875.571	1.109.641	4,0	-2.447.647		-1.338.006	-4,8
SFO	Virrup	9.568.121	9.078.633	473.377	5,0	-82.770		390.607	4,1