

Skolebestyrelsesmøde Virupskolen

6. november 2012 kl. 17.00- 18.30

Fremmødte: Rasmus, Anja, Raffaele, Lene, Ulrik, Randi, Christina (punkt 1-3), Hans, Mille, Mette, Sarah

Afbud fra:

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.
Præsentation bordet rundt.
Godkendt.
2. Konstituering. ML
Der skal vælges formand og næstformand. Først høres, om der er forslag til formandsposten. Ved flere forslag er der skriftligt valg. Samme procedure følges herefter for valg af næstformand.

Forslag til formand: Ulrik (accepterer), Lene (accepterer ikke). Ulrik er valgt.

Forslag til næstformand: Lene (accepterer). Lene er valgt.

3. Forretningsorden. ML/formand
Vedtægter for forretningsorden vedtaget af den tidligere bestyrelse er vedhæftet.

Forretningsorden blev løbet igennem. Der blev foretaget følgende ændringer:

- Enighed om, at suppleanter indkaldes til bestyrelsesmøderne. På denne baggrund ændres punkt 3.7 til følgende ordlyd: Afbud skal meddeles skolen i god tid.
- Punkt 2.2 ændres, så teksten bliver i overensstemmelse med lovgivningen. Skolelederen har ansvaret herfor.
- Punkt 3.8 ændres, så det fremgår, at næstformanden også inddrages i dette arbejde.

Skolelederen rundersender forretningsordnen i redigeret udgave.

Bestyrelsesmøderne afholdes for nuværende den første tirsdag i måneden kl. 17.30. Dagsorden udsendes senest fire dage før mødet jf. punkt 3.8. Mødedag og -tidspunkt sættes på dagsordenen på næste møde.

ML foreslår, at mødet i december bruges til at lave en introduktion til skolebestyrelsesarbejdet, og at der inviteres en udefra. Dette blev vedtaget.

4. Kommunikation fra SB til forældrene.
Hvilke punkter ønsker vi at formidle viden om udover referatet til alle forældre.

ML orienterede om baggrunden for punktet. Bestyrelsen havde et ønske om at styrke kommunikationen til forældrene omkring bestyrelsesarbejdet. Under punktet vælges hvad der skal kommunikeres om og af hvem. Bestyrelsen ønsker fortsat at have punktet som et fast dagsordenspunkt.

Mette skriver fra dagens møde. Fokus bliver på konstitueringen og samarbejdsaftale SFO/SB.

5. Elevrådet/sb-kontakt til elevrådet har ordet.

Elevrådet har ingen punkter til dette møde.

Gitte har hidtil været kontakt til elevrådet. Da Gitte er udtrådt af skolebestyrelsen, skal der vælges en ny kontaktperson. Mette er ny kontaktperson.

6. Samarbejdsaftale SFO/SB. PL/ML

PL orienterede om, at der i Aarhus Kommune skal laves en samarbejdsaftale mellem SFO og SB. Den udsendte samarbejdsaftale er et forslag udarbejdet af forvaltningen.

Lene spørger til, hvad det betyder at kunne formidle samarbejde (afsnit 2). Savner en udmøntning af, hvordan samarbejdet skal finde sted.

Hans gør opmærksom på, at aftalen forpligter skolebestyrelsen til at inddrage SFO-forælderrådet ved behandling af sager om SFO'en.

Mette påpeger vigtigheden af, at det skal være en gensidigt forpligtende aftale.

PL foreslår, at der nedsættes et udvalg, som gennemgår og kvalificerer aftalen, hvorefter samarbejdsaftalen igen dagsordenssættes. Arbejdet skal færdiggøres til januarmødet. Udvalget består af PL, Lene, Hans og en repræsentant fra SFO-forælderrådet. PL er ansvarlig for at indkalde udvalget.

7. Høringssvar ny skolestruktur. ML

Der er tidligere fremsendt materiale vedr. høringssvar. Som det fremgår heraf vil Virupskolen ikke blive berørt af den nye struktur.

ML orienterede. Virupskolen er ikke berørt af skolestrukturforliget, så der er måske ikke behov for at skolen udarbejder et nyt høringssvar. Men hvis der er ønske om det, kan der selvfølgelig udarbejdes et.

Lene gør opmærksom på, at skolen tidligere er kommet med høringssvar og dermed har bidraget til debatten. Lene foreslår, at høringssvar lægges på skolens hjemmeside under skolebestyrelsen. ML sørger for, at dette sker.

Der er enighed om ikke at indsende et nyt høringssvar.

8. Evt.

Orientering om

- pæd. Leder situationen. ML

Det er besluttet, at Virupskolen får Helle Mølgaard som ny pædagogisk leder. Helle kommer fra Kolt skole og har selv ønsket at komme til Virupskolen. Det er ikke besluttet endnu, hvornår hun tiltræder. Det er en del af en større lederrokade som en del af skolestrukturforliget, og Helle kan derfor tidligst tiltræde efter den 19. december, hvor Byrådet tager endelig stilling til skolestrukturforliget. Yderligere information om Helle er formidlet via intra.

Lene giver udtryk for, at det er dejligt at høre, at der har været en god proces omkring udpegningen. Hvis Helle ikke kan starte den 1. januar opfordres ML til at efterspørge en startdato hurtigst muligt.

Rasmus opfordrer ledelsen til at videreformidle den gode historie om Helle og hendes ønske om at komme til Virupskolen.

- pædagogisk arrangement for personalet den 27/10
ML orienterede om, at skolen havde en rigtig god pædagogisk dag, hvor iPad var på dagsordenen. Der var gæster fra andre skoler, som afholdt workshop for skolens personale.


Lene foreslår, at dagsordensætte punktet ”It i skolelivet”. Rasmus er enig, og gør opmærksom på vigtigheden af ikke kun at diskutere punktet ud fra en teknologisk vinkel men også at huske det pædagogiske og det didaktiske.

Lene foreslår ”Orientering fra ledelsen”, som et fast dagsordenspunkt, hvilket der var opbakning til.

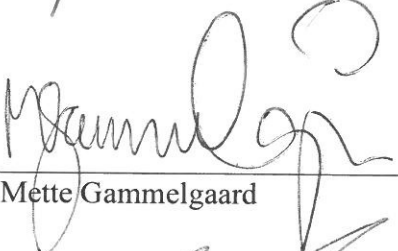
Oplæsning, godkendelse og underskrift af referat.

Underskriftsside til referat af bestyrelsesmøde den 06.11.12



Rasmus Fink Lorentzen


Anja Enevoldsen

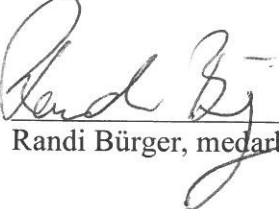

Lene Juul Langballe


Mette Gammelgaard

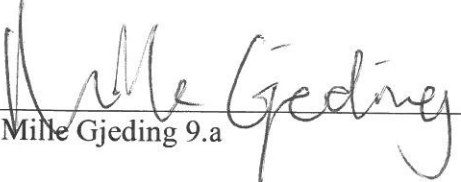

Hans Sloth Kristoffersen

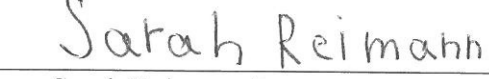

Ulrik Hartvig Sørensen


Raffaele Brahe-Orlandi


Randi Bürger, medarbejderrep.

Christian Nuit Jespersen, medarbejderrep.


Mille Gjeding 9.a


Sarah Reimann 7.a