



Enkeltdagsansøgning vedr. klassearrangementer:

Ansøgerens navn _____ Klasse _____
(skal være én repræsentant fra klasseforældreråd) (barnets klasse)

Ansøgerens adresse: _____

Ansøgers mail-adresse: _____ Tlf. nr. _____

Lokalenavn	Ugedag	Fra kl.	Til kl.	Dato

Det er kun muligt at låne lokalerne indtil kl. 22.00.

Forventet antal deltagere: _____

Beskrivelse af arrangementet:

Nøglen tilbageleveres _____ dag, d. __ / __ 20__ på skolens kontor inden kl. 15.00.

Skolens svar/påtegning

Dato:

Tilladelsen forudsætter, at lokalet efterlades opryddet og i orden efter brugen

Ansøgerens underskrift

OBS!! I skal sørge for at affaldet bliver smidt i affaldscontaineren

Skolen er ubemandet efter kl. 15.00, men i nødstilfælde eller ved tekniske problemer kan skolens tekniske serviceleder Klaus Kristensen kontaktes på telefon 29203737.